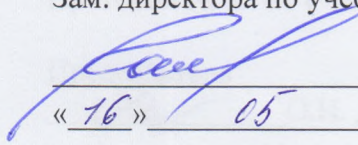


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Брюханов Дмитрий Сергеевич
Должность: Исполняющий обязанности директора Института ветеринарной
медицины
Дата подписания: 15.06.2023 16:25:56
Уникальный программный ключ:
b10bb9998c4436a6206e5873d4f2fee71f05a960

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОЖНО-УГАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебной работе (СПО)


Вахмянина С.А.
« 16 » 05 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Института
ветеринарной медицины


Кабатов С.В.
« 19 » 05 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
общепрофессионального цикла
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
базовая подготовка
форма обучения заочная

Троицк
2023

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ (Министерства просвещения РФ) от «05» февраля 2018 г. № 69.

Содержание программы дисциплины реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

РАССМОТРЕНА:

Предметно-цикловой методической комиссией общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин при кафедре Педагогики и социально-экономических дисциплин

Протокол № 6 от «14» апреля 2023 г.

Председатель

О.И. Домоголова

Составитель: Дергунова К.Н., преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Рецензент:

Соломаха С.В., старший преподаватель кафедры Педагогики и социально-экономических дисциплин ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Директор Научной библиотеки



И.В. Шатрова

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК1.1.- ПК 1.4., ПК 2.1.-ПК 2.7., ПК 3.1.- ПК 3.4., ПК 4.1.-ПК 4.6., ОК 01.- ОК 05., ОК 09., ЛР1- ЛР15

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ПК1.1.- ПК 1.4., ПК 2.1.-ПК 2.7., ПК 3.1.- ПК 3.4., ПК 4.1.-ПК 4.6., ОК 01.- ОК 05., ОК 09., ЛР1- ЛР15.	<ul style="list-style-type: none">-использовать необходимые нормативные правовые документы;Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;-анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	<ul style="list-style-type: none">-основные положения Конституции Российской Федерации;-права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;-законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;-организационно-правовые формы юридических лиц;-правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;-права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;-порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;-правила оплаты труда;-роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;-право гражданина на социальную защиту;

		<p>-понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>-виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>-нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>
--	--	--

1.3. Количество часов на освоение дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 50 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часов;
 самостоятельной работы обучающегося 40 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	В том числе в форме практической подготовки
Объем образовательной программы дисциплины	50	6
в том числе:		
теоретическое обучение	4	
лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i>	не предусмотрено	
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	6	6
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальностей)</i>	не предусмотрено	
контрольная работа <i>(если предусмотрено)</i>	не предусмотрено	
Самостоятельная работа обучающегося	40	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды Компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		ПК1.1.- ПК 1.4., ПК 2.1.-ПК 2.7., ПК 3.1.- ПК 3.4., ПК 4.1.-ПК 4.6., ОК 01.- ОК 05., ОК 09., ЛР1- ЛР15
	1 - Субъекты предпринимательской деятельности в РФ -Создание, реорганизация и ликвидация субъектов предпринимательской деятельности - Общие положения об обязательствах - Рабочее время и оплата труда	2	
	Лабораторные занятия	–	
	Практические занятия	–	
	Контрольные работы	–	
Самостоятельная работа обучающихся: Работа с информационными источниками: составление таблицы «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 N 51-ФЗ Работа с информационными источниками: «Гражданский кодекс РФ (часть вторая)» от 26.01.96 № 14-ФЗ. Сообщение.	8		
Тема 2. Труд и занятость в РФ.	Содержание учебного материала		ПК1.1.- ПК 1.4., ПК 2.1.-ПК 2.7., ПК 3.1.- ПК 3.4., ПК 4.1.-ПК 4.6., ОК 01.- ОК 05., ОК 09., ЛР1- ЛР15
	2 Практическое занятие №1: Трудовые правоотношения -Трудоустройство и занятость населения -Трудовой договор -Трудовая дисциплина -Материальная ответственность -Трудовые споры	2	
	Лабораторные занятия		
	Практические занятия		

	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся: Самостоятельная работа обучающихся: Работа с информационными источниками: Закон РФ от 19.04.1991г. (в редакции от 22.12.2014г.) № 1032-1 «О занятости населения в РФ».составление таблицы. : Работа с информационными источниками: «Трудовой кодекс РФ» от 30.12.2001 N 197-ФЗ. Реферат.		8	
Тема 3. Административные правонарушения.	3	Практическое занятие №2 : Административные правонарушения и административная ответственность -Виды административных правонарушений и административной ответственности. -органы, полномочные привлекать к административной ответственности -особенности административной ответственности физических и юридических лиц.	2	ПК1.1.- ПК 1.4., ПК 2.1.-ПК 2.7., ПК 3.1.- ПК 3.4., ПК 4.1.-ПК 4.6., ОК 01.- ОК 05., ОК 09., ЛР1- ЛР15
	Лабораторные занятия		–	
	Контрольные работы		–	
	Самостоятельная работа обучающихся: Самостоятельная работа обучающихся Подбор производственной ситуации по теме: « Дисциплинарные взыскания»; Подбор ситуационных задач по теме: « Материальная ответственность работника и работодателя»		8	
Тема 4. Хозяйственные споры	Содержание учебного материала			
	4	-Ответственность субъектов предпринимательской деятельности -Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. -виды ответственности ИП и юридических лиц. -претензионный порядок разрешения споров -подсудность экономических споров. -арбитражные суды, их роль в судебной системе РФ.	2	ПК1.1.- ПК 1.4., ПК 2.1.-ПК 2.7., ПК 3.1.- ПК 3.4., ПК 4.1.-ПК 4.6., ОК 01.- ОК 05., ОК 09., ЛР1- ЛР15
	Лабораторные занятия		–	
	Контрольные работы		–	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с информационными источниками: «Кодекс РФ об административных правонарушениях» от 30.12.2001 N 195-ФЗ. Сообщение .Реферат		8	
	Содержание учебного материала			
	5	Практическое занятие №3 : Исполнительная система РФ. -государственные органы, осуществляющие исполнение судебных актов -сроки, порядок возбуждения исполнительного производства -права и обязанности субъектов предпринимательской деятельности	2	ПК1.1.- ПК 1.4., ПК 2.1.-ПК 2.7., ПК 3.1.- ПК 3.4., ПК 4.1.-ПК 4.6.,

	-права и обязанности судебного пристава исполнителя -обжалование действий пристава		ОК 01.- ОК 05., ОК 09., ЛР1- ЛР15
	Лабораторные занятия	–	
	Контрольные работы	–	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с информационными источниками: «Арбитражный процессуальный кодекс РФ» от 24.07.2002 №95-ФЗ Сообщение. Работа с информационными источниками: Федеральный закон от 02.10.2007г. № 229-ФЗ (в редакции от 29.06.2015г.) «Об исполнительном производстве» Реферат.	8	
Тематика курсовой работы (проекта) <i>(если предусмотрены)</i>		-	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрены)</i>		-	
Всего(часов):		50	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет Правового обеспечения профессиональной деятельности (ауд.№318); оснащенный оборудованием:

Технические средства обучения:

- Мультимедиа в комплекте (ноутбук Dell Inspiron N5050, проектор Acer XII 10 (3D))

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные источники:

1. Боголюбов, С. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в области сельского, лесного и рыбного хозяйства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Боголюбов, Е. А. Позднякова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 452 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15101-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512252> (дата обращения: 22.05.2023).

2. Основы права: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Вологдин [и др.]; под общей редакцией А. А. Вологодина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 413 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15584-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511696> (дата обращения: 25.05.2023).

2.2. Дополнительные источники:

1. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15473-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511861> (дата обращения: 22.05.2023).

2. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520191> (дата обращения: 22.05.2023).

3. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.]; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10642-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511576> (дата обращения: 22.05.2023).

4. Афтахова, А. В. Право социального обеспечения. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13862-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513520> (дата обращения: 25.05.2023).

3.2.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]. – Санкт-Петербург, 2020. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс]. – Москва, 2020. – Режим доступа: www.biblio-online.ru
3. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ [Электронный ресурс] : офиц. сайт. – 2020. – Режим доступа: www.biblio-online.ru» <https://urait.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания:		
<p>- основные положения Конституции Российской Федерации</p> <p>-права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации</p> <p>-понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности</p> <p>-Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности</p> <p>-Организационно-правовые формы юридических лиц</p> <p>-Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности</p> <p>-Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности</p> <p>-Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения</p> <p>-Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения</p> <p>-Право социальной защиты граждан</p> <p>-Понятие дисциплинарной и материальной</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>Оценка выполнения практических работ</p>	<p>-письменная работа в форме тестирования; индивидуальный и фронтальный опрос, анализ производственных ситуаций, отчет по практическим работам</p> <p>-устный фронтальный опрос</p> <p>- проверка сообщений, рефератов , таблиц</p>

<p>ответственности работника -Виды административных правонарушений и административной ответственности. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>		<p>дифференцированный зачет в форме тестирования</p>
Умения:		
<p>-использовать нормативные - правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; -защищать свои права в соответствии с действующим законодательством; -анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>Оценка выполнения практических работ</p>	<p>-письменная работа в форме тестирования; индивидуальный и фронтальный опрос, анализ производственных ситуаций, отчет по практическим работам</p> <p>-устный фронтальный опрос</p> <p>- проверка сообщений, рефератов , таблиц</p> <p>дифференцированный зачет в форме тестирования</p>